

AVTALE OM BISTAND TIL NORGES HYTTEFORBUNDS ORGANISERTE_MEDLEMMER

Revisjons- og rådgivningsfirmaet BDO AS (BDO) er et av Norges største utrednings- og analysemiljøer relatert til problemstillinger i offentlig sektor. BDO har blant annet utarbeidet retningslinjer og veiledninger for gebyrregulering i kommunal sektor. BDO har særskilt kompetanse på hvordan gebyrer skal fastsettes, herunder hvilket maksimalbeløp kommunene kan ta, og hvilke dokumentasjonskrav som innbyggere kan kreve at kommunene legger frem for å vise hvordan de har etterfulgt disse reglene.

Norges Hytteforbund (Hytteforbundet) er en paraplyorganisasjon for organiserte og individuelle eiere av fritidsboliger i Norge. Hytteforbundet eies og styres av sine medlemmer og har ingen kommersielle interesser og er partipolitisk nøytralt.

Hytteforbundet og BDO har inngått denne avtalen der organiserte vel, foreninger, sameier m.m. som er opptatt som medlem i Hytteforbundet har adgang til å benytte BDO for bistand i klagesaker knyttet til kommunale avgifts- gebyrfastsettelse. Ved behov for bistand vil slike medlemmer i Hytteforbundet kunne få dette fra BDO på vilkår som bestemt i denne avtalen.

BDO har bred erfaring og har blant annet:

- ▶ Bistått Kommunal- og moderniseringsdepartementet med å utarbeide «Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester», som skal benyttes av kommunene i deres beregning av gebyrenes størrelse
- ▶ Bistått Miljødirektoratet med å utarbeide veilederen «Beregning av kommunale avfallsgebyrer»
- ▶ Gjort en rekke kvalitetskontroller, vurderinger og gjennomganger av selvkostkalkylene iht. ovennevnte retningslinjer og veileder som skal danne grunnlaget for gebyrberegningene i kommunene

AVTALENS INNHOLD

Dersom noen av Hytteforbundets medlemmer ønsker å klage på avgifts- og gebyrfastsettelsen fra kommunene, kan BDO tilby å vurdere saken i forkant og utarbeide grunnlagsdokumenter som Hytteforbundets medlemmer kan bruke i sin dialog med kommunen om avgifts- og gebyrspørsmål og i eventuelle klager. Dette gjelder kommunale innenfor f.eks.:

- ▶ Vann og avløp
- ▶ Renovasjon
- ▶ Feiing og tilsyn
- ▶ Byggesaker
- ▶ Oppmåling

Hytteforbundets medlemmer henvender seg til Hytteforbundets administrasjon for en innledende vurdering av grunnlagsdokumentasjonen. Hvis dokumentasjonen er tilfredsstillende så langt Hytteforbundet kan vurdere det, kommer fra et medlem, og Hytteforbundet vurderer at det er grunnlag for faglige vurderinger, videreformidler administrasjonen i Hytteforbundet denne til BDO. Hytteforbundet har imidlertid intet ansvar for sin vurdering, resultatet eller fremdriften i prosessen. BDO vil gjøre en innledende vurdering av om det er grunnlag for videre utredning av det aktuelle spørsmålet. Hvis det er grunnlag og behov for videre analyse- og utredningsarbeid, vil BDO direkte til det aktuelle medlem skissere en prosjekt- og fremdriftsplan samt et prisestimat. BDOs vilkår beskrives nærmere nedenfor.

VILKÅR FOR DE ORGANISERTE MEDLEMMENE

BDOs innledende vurdering og eventuelle tilbakemelding til medlemmet i form av en skisse til en prosjekt- og fremdriftsplan samt et prisestimat, faktureres ikke og gjennomføres via telefon eller i et møte begrenset oppad til én time. Dersom det etter dette er behov for mer omfattende skriftlig svar eller nærmere undersøkelser, vil BDO gi et estimat for sitt maksimale honorar for oppdraget. Dersom BDO underveis i oppdraget får indikasjoner på at ressursbehovet vil overstige dette nivået, vil dette bli tatt opp direkte med medlemmet for å avklare om honoraret kan utvides. Honorar vil bli fakturert medlemmet direkte fra BDO i henhold til medgått tid. BDOs rapporterer i slike oppdrag funn, vurderinger og anbefalinger i form av et notat til medlemmet, og for øvrig bistår med de aktiviteter som er avtalt med medlemmet, f.eks. møter med kommunen e.l. For øvrig vil BDOs standardvilkår for rådgivningsoppdrag gjelde (se vedlegg). BDO gir Hytteforbundets medlemmer 20 % rabatt på BDOs til enhver tid gjeldende ordinære timesatser.

Tilbudet forutsetter at BDO ikke får et habilitetsproblem ved å påta seg oppdraget i forhold til andre oppdrag de måtte ha.

Avtalen er et tilbud om assistanse fra BDO fremforhandlet av Hytteforbundet på vegne av sine medlemmer. Avtalen representerer ingen forpliktelse for Hytteforbundet, men er et tilbud til medlemmene for å kunne kjøpe faglig assistanse. Det understrekes at Hytteforbundet ikke vil være part i de oppdrag som BDO utfører for medlemmene.

Hytteforbundet vil informere sine medlemmer om denne avtalen, og fremheve den ekspertise BDO representerer, via sine hjemmesider og andre relevante informasjonskanaler.

Medlemmene som benytter denne avtalen aksepterer BDOs vedlagte standardvilkår for rådgivningsoppdrag.

KONTAKTPERSONER

Avtalens kontaktpersoner, med mindre annet blir opplyst på Hytteforbundets hjemmesider, er:

For BDO: Morten Thuve, mobiltelefon 916 47 115, epost morten.thuve@bdo.no

For Hytteforbundet: Jens N. Engelstad, tel. 22 49 32 56, epost jens.n.engelstad@marfloat.no

Oslo, 2. oktober 2018

For BDO AS



Morten Thuve
Partner

For Hytteforbundet



Mathias B. Dannevig
Fungerende Styreleder

Vedlegg - BDOs standardvilkår for rådgivningsoppdrag



STANDARDVILKÅR FOR RÅDGIVNINGSSOPPDRAK

1. Avtalepart

Med Konsulentten menes i denne avtalen BDO AS, organisasjonsnr. 993 606 650.

2. Rettigheter til resultater og bruk av Konsulentens leveranse

Kunden har full eiendomsrett til ethvert resultat av arbeid utført i henhold til denne avtale. Konsulenten kan fritt utnytte de erfaringer, metoder og teknikker som opparbeides og eventuelt utvikles gjennom oppdraget såfremt ikke annet eksplisitt er avtalt mellom partene. Konsulenten kan imidlertid ikke uten Kundens skriftlige samtykke utlevere konkrete arbeidsresultater til tredjepart.

Med mindre annet er særskilt avtalt er Konsulentens leveranse - herunder eventuelle rapporter - kun ment til internt bruk hos Kunden og da til det formål som fremgår av engasjementbrevet eller avtalen for det enkelte oppdrag. Konsulenten fraskriver seg ethvert ansvar for tredjeparts bruk av leveranser og rapport. Ansvar og omkostninger som følge av ethvert krav fra tredjepart, herunder som følge av uberettiget eksternt bruk av rapporten eller øvrige leveranser, skal fullt ut påhvile Kunden.

3. Taushetsplikt

Konsulenten skal vise tilbørlig aktsomhet ved behandling av informasjon av konfidensiell og/eller fortrolig art som han blir kjent med i forbindelse med oppdraget. Denne avtalen er et fortrolig dokument mellom partene.

4. Oppsigelse

For det enkelte oppdrag/avrop gjelder at avtalen gjelder til konsulentoppdraget er fullført, dog slik at oppdraget skriftlig kan sies opp av Kunden med 30 dagers varsel mot at Kunden betaler Konsulenten avtalt vederlag for arbeid som er utført, og erstatning for økonomisk tap som følge av at oppdraget bortfaller. Dersom Kunden endrer oppdragets innhold eller omfang vesentlig, kan Konsulenten si opp avtalen med 30 dagers varsel mot å fullføre påbegynt arbeid.

5. Endringer/tillegg til avtalen

Endringer i avtalt konsulentbistand skal avtales skriftlig.

6. Betingelser

Med mindre annet er avtalt, vil vi fakturere for faktiske utgifter til reise, opphold og diett. Transportkostnadene skal tilstrebes gjennomført på en mest mulig kostnadseffektiv måte.

Prisregulering kan foretas per 1. januar hvert årsskifte begrenset til økning i konsumprisindeksen i perioden siden timesatsen ble fastsatt.

Konsulentens reisetid utenfor egen kommune blir fakturert. Reisetid forutsettes benyttet effektivt til forberedelser mv. og faktureres da iht. reell tidsbruk, men i den grad dette ikke er mulig faktureres kun 50 % av avtalte timepriser.

Vi vil fakturere periodisk, normalt månedlig iht. påløpne timer. Våre betalingsbetingelser er normalt per 14 dager. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente iht. bestemmelser i lov og forskrift.

Sist oppdatert 30.10.2016

7. Erstatningsansvar

Partene kan kun pålegges erstatningsansvar for økonomiske tap som er en direkte, faktisk og forutsigbar følge av at en forsettlig eller grovt uaktsomt har handlet i strid med klare forutsetninger for den inngåtte kontrakt. Ansvar for Konsulenten begrenses oppad til det i oppdraget til enhver tid påløpte honorar. For rammeavtaler er ansvaret oppad begrenset til det i avropet til enhver tid påløpte honorar. Konsulenten kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle selvstendige tredjeparters leveranser som gjennomføres parallelt med Konsulentens leveranse.

8. Ansvar for underlagsinformasjon

Kunden er innforstått med at den informasjon som han utleverer eller videreformidler til Konsulenten kan være avgjørende for kvaliteten på Konsulentens leveranser. Konsulenten vil som ledd i sitt arbeid gjøre en rimelighets-vurdering av den informasjonen som mottas, men vil - om ikke annet er særskilt avtalt - ikke foreta noen form for verifisering av informasjonen. Konsulenten har uansett ikke ansvar for eventuelle mangler og/eller feil ved leveransen som måtte være en følge av at mottatt informasjon ikke er fullstendig, korrekt eller oppdatert.

9. Informasjonsrisiko

Med mindre annet særskilt avtales, er partene enige om at all skriftlig informasjon, også konfidensiell informasjon, kan oversendes ved bruk av e-post eller på annen måte utveksles elektronisk. Kunden kjenner til og aksepterer den risiko som er knyttet til slik elektronisk informasjonsutveksling. Uavhengig av dette er partene ansvarlige for på hver sin side å sørge for at vanlige forholdsregler ved elektronisk informasjonsutveksling blir ivarettatt, herunder at en har installert, og holder oppdatert, adekvat programvare for virusbeskyttelse og lignende.

10. Bruk av oppdraget i referanseøyemed

Konsulenten gis anledning til i salgøyemed å referere i generelle vendinger til de oppdrag som gjennomføres under denne avtalen, så langt det ikke bryter med denne avtalens regler om taushetsplikt/ konfidensialitet.

11. Force Majeure

Streik, lockout, krig, brann, ulykke eller andre forhold som betraktes som force majeure, samt hendelser som partene ikke har kontroll over og som forhindrer, forsinker eller vanskeliggjør gjennomføring av oppdrag, berettiger partene til en rimelig utvidelse av tidsfrister eller til helt å innstille oppdraget uten å bli ansvarlige overfor den annen part.

12. Voldgift

Tvist mellom partene om tolkninger av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Forer ikke slike forhandlinger fram innen to uker fra tvisten oppstod, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter norske prosessregler.